



Положение о грантовом Конкурсе социальных проектов «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» в 2017 году

«Компания ЕВРАЗ считает, что может оказывать позитивное влияние на жизни людей, живущих в регионах деятельности предприятий Компании. ЕВРАЗ стремится демонстрировать уважение и проявлять заботу об этих людях, осуществляя прямые и значительные по объему социальные инвестиции в местные сообщества. Все социальные инвестиции Компании осуществляются на добровольной основе. Они направлены на укрепление и дальнейшее развитие партнерских отношений ЕВРАЗа с заинтересованными сторонами и местным сообществом. Компания поддерживает проекты, повышающие уровень качества жизни в регионах, где расположены предприятия и офисы Компании...» (Основные направления социальных инвестиций, одобрены Советом директоров «Евраз Груп С.А.» 25 апреля 2007 года).

В 2017 году ЕВРАЗ в соответствии с Положением «Основных направлений социальных инвестиций» проводит Грантовый Конкурс социальных проектов «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» (далее по тексту Конкурс) в следующих городах:

- г. Нижний Тагил (Свердловская область)
- г. Качканар (Свердловская область)
- г. Новокузнецк (Кемеровская область)
- г. Междуреченск (Кемеровская область).

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Цель Конкурса: вовлечение общественности в деятельность по развитию городского пространства и охране окружающей среды, развитие общественной инициативы и повышение активности населения в сфере социального проектирования, благоустройства, экологического воспитания и сохранения городских природных ресурсов.

2. Принципы проведения Конкурса: открытость информации о Конкурсе; публичность мероприятий; прозрачность и гласность принятия решений; равноправие участников.

3. Конкурс – грантовый.

Стоимость реализации проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе:

- в г. Нижний Тагил и г. Новокузнецк – не более 500 тыс. руб.
- в г. Междуреченск – не более 300 тыс. руб.
- в г. Качканар – не более 100 тыс. руб.

Возможный срок реализации основных мероприятий проекта – от 3 до 12 месяцев. Все проекты должны иметь перспективы дальнейшего продолжения даже после того, как будут реализованы основные мероприятия проекта.

4. Участниками Конкурса могут являться:

- некоммерческие общественные организации/ объединения, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (не менее 1 года);
- муниципальные и частные образовательные, медицинские, социальные учреждения;
- учреждения культуры и спорта, действующие на территориях проведения Конкурса;
- инициативные группы граждан и отдельные граждане под гарантии юридического лица (некоммерческие, либо муниципальные организации);
- благотворительные и иные фонды.

5. Не подлежат финансированию:

- проекты коммерческого характера, содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- проекты, не соответствующие целям Конкурса;
- проекты, финансируемые за счет средств бюджета;
- научные исследования;
- проекты политических объединений, либо имеющие политический характер;
- религиозные проекты и проекты религиозных организаций;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований и т.п.;

- текущие расходы и кредиторская задолженность организации;
 - расходы на командировки.
6. Претенденты на получение Грантов заявляют об участии в Конкурсе по принципу самовыдвижения путем направления Заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению) и оформленного в соответствии с требованиями Проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению) в адрес региональных организаторов Конкурса (Приложение №3 к настоящему Положению).
 7. После получения Заявки и Проекта региональными организаторами Конкурса в течение 10-ти рабочих дней на электронный адрес участника-заявителя (при необходимости) будут направлены рекомендации к доработке проекта, срокам его предоставления и требования документационному сопровождению мероприятий проекта.
 8. Проекты Конкурса должны отличаться высокой социальной и экологической значимостью; очевидной практической эффективностью; широким вовлечением граждан; весомым вкладом в развитие экологических инициатив и гражданского общества на территориях его проведения.

Темы проектов:

- инициативы в области образования/досуга детей и молодежи, формирования и развития их профессиональной ориентации, развития дополнительных навыков и умений подрастающего поколения;
- проведение экологических акций, озеленение и благоустройство дворов, парков и скверов, устройство и оформление мест для занятия спортом и мест отдыха для молодежи и детей;
- пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья;
- преобразование и улучшение окружающего мира, экологической ситуации;
- культура и искусство: поддержка проектов творческих коллективов и молодых талантов;
- укрепление и популяризация семейных ценностей, а также проекты, направленные на воспитание и защиту прав и интересов детей;
- сохранение историко-культурного наследия и развитие экологического туризма;
- поддержка пожилых людей и людей с ограниченными возможностями здоровья;

- внедрение интеллектуальных цифровых технологий в любых социальных проектах.

Для выявления возможностей и интересов НКО, а также спектра социальных и экологических проблем города проведения Конкурса предполагается рассмотрение заявок и проектов в свободном Конкурсе (вне обозначенных направлений). Это позволит реализовать собственные инициативы граждан, привлечь к Конкурсу творческие силы детей и молодежи и расширить представление о существующих в городе экологических и социальных проблемах, путях и формах их возможных решений, а также раскроет потенциал существующих НКО.

9. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляют его региональные организаторы (Приложение №3 к настоящему Положению).

10. Порядок рассмотрения Заявок, экспертизу и оценку проектов, представленных на Конкурс, объявление итогов и победителей осуществляет Конкурсный Экспертный совет, в состав которого входят представители общественности городов проведения Конкурса. Каждому предполагаемому эксперту направляется письмо в свободной форме с предложением войти в состав Экспертного совета и участием в оценке проектов Конкурса. В свою очередь предполагаемые участники конкурсной комиссии направляют в адрес регионального организатора Конкурса письмо в свободной форме, содержащее их согласие либо отказ в рассмотрении проектов. Выбранные эксперты осуществляют свою деятельность в составе Экспертного совета на добровольной основе.

11. Информация о заявленных проектах, итоги Конкурса и его победителях, ходе реализации проектов, получивших гранты, размещаются на официальном сайте проекта <http://grant.evraz.com>. На сайте проходит голосование по поступившим проектам. Результаты голосования поступают в Экспертный совет Конкурса и будут учтены при определении его победителей.

12. При оценке программы / проекта учитываются:

- соответствие Уставу и миссии организации - заявителя;
- общественная, социальная, экологическая значимость, востребованность и практическая реализация;

- наличие инновационных методов для решения социальных и экологических проблем;
- степень проработанности проекта и методы его реализации, наличие собственных материальных ресурсов и привлеченных средств;
- стабильность деятельности организации – заявителя; комплексность осуществляемых мероприятий;
- степень вовлеченности граждан – участников; возможность дальнейшего развития и тиражирования;
- соответствие программы/ проекта направлениям Конкурса.

13. Этапы проведения Конкурса.

Новокузнецк и Междуреченск:

10 мая 2017 г.	Старт Конкурса в Новокузнецке и Междуреченске
10 мая - 30 июня 2017 г.	Прием заявок на участие в Конкурсе
01 - 30 июля 2017 г.	Рассмотрение проектов Экспертным советом
01 - 15 августа 2017 г.	Подведение итогов Конкурса, объявление победителей
15 - 30 августа 2017 г.	Заключение договоров с победителями Конкурса.
01 сентября - 30 декабря 2017 г.	Реализация проектов, контроль их выполнения

Информация о ходе Конкурса доводится до сведения широкой общественности через сайт проекта и средства массовой информации.

Нижний Тагил и Качканар:

01 октября 2017 г.	Старт Конкурса в Нижнем Тагиле и Качканаре
01 октября – 17 ноября 2017 г.	Прием заявок на участие в Конкурсе
17 - 30 ноября 2017 г.	Рассмотрение проектов Экспертным советом
01 - 11 декабря 2017 г.	Подведение итогов Конкурса, объявление победителей
11 - 21 декабря 2017 г.	Заключение договоров с победителями Конкурса.
01 января - 30 июня 2018 г.	Реализация проектов, контроль их выполнения

Информация о ходе Конкурса доводится до сведения широкой общественности через сайт проекта и средства массовой информации.

14. С участниками, победившими в Конкурсе, заключается договор о предоставлении Гранта. Организации – заявители (инициативные группы), проекты которых определены Экспертным советом в качестве победителей, проводят мероприятия по данным проектам в соответствии с календарным планом проекта, и направляют финансовые и аналитические отчеты (по утвержденной форме) об их реализации региональным организаторам Конкурса. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, осложняющих реализацию проектов, представители организаций – заявителей немедленно сообщают об этом региональным организаторам Конкурса.
15. Региональные организаторы Конкурса контролируют процесс реализации проектов, победивших в Конкурсе, и получают необходимую информацию по всем вопросам их выполнения.



Приложение № 1
к Положению о грантовом Конкурсе социальных проектов
«ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Наименование организации _____

Организационно-правовая форма _____

ИНН организации:

КПП организации:

Номер рублевого счета:

Наименование
банка _____

Номер корреспондентского счета:

БИК:

Адрес (место нахождения): _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О., должность) _____

Получала ли организация целевые средства за последние два года, и, если да, то от кого?

Название проекта _____

Суть проекта, направление, цели и задачи (не более 1 стр.) _____

Целевая аудитория, какие проблемы может решить? _____

Ожидаемый результат _____

Продолжительность проекта _____

Примерная стоимость проекта _____

Запрашиваемый бюджет проекта _____

Номинация _____

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации:

Подпись руководителя организации _____

Подпись руководителя проекта _____

Дата _____

Будьте готовы к подробному описанию проекта и его презентации!

Держайте и побеждайте!



Приложение № 2
к Положению о грантовом Конкурсе социальных проектов
«ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»

Требования к подготовке проекта

Проект (заявка) – документ, оформленный в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman 14 либо Arial 12, содержащий краткое описание предлагаемой идеи и плана её реализации.

Составные части проекта:

1. Титульный лист (название проекта, исполнитель). *1 стр.*
2. Краткое описание проекта (не более 300 слов), которое сопровождается иллюстрацией (фотография, рисунок и т.д.) для размещения на странице проекта в Интернет. Максимальный размер иллюстрации 800х600 пикселей.
3. Описание проекта – описание сути предложения (без уточнения деталей), а также информация о том кто, как, для кого и в какие сроки будет реализовывать проект, с обязательным указанием конкретной пользы от реализации); *не более 1 стр.*
4. Информация об организации/ инициативной группе и ее деятельности: для организаций - дата создания организации, направления деятельности, уже реализованные проекты, полученные награды, другая важная информация; для инициативных групп – состав группы (Ф.И.О., место работы/учебы), направления совместной деятельности, реализованные проекты, другая важная информация; *не более 1 стр.*
5. Обоснование целесообразности реализации проекта – описание объективно существующей проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект; *не более 0,5 стр.*
6. Цели и задачи проекта – ЧТО хотят получить авторы на выходе проекта. Цель (как правило, одна) - основной результат, получаемый по итогам воплощения проекта в жизнь. Задачи (обычно несколько) – основные шаги,

совокупная реализация которых позволяет достигнуть поставленной цели;
не более 0,5 стр.

7. Стратегия и методы реализации проекта – как авторы хотят достигнуть обозначенную в проекте цель. Какими конкретными способами и силами предполагается достигать поставленную цель; *не более 1 стр.*
8. Рабочий план-график реализации проекта – подробное описание работ, которые предстоит выполнить; *не более 1 стр.*
9. План - график мероприятий по сопровождению проекта (какие мероприятия с привлечением общественности – участников и представителей целевой группы проекта, заинтересованных сторон, СМИ планируется подготовить и реализовать); *не более 1 стр.*
10. Ожидаемые результаты реализации проекта – предполагаемые результаты проекта, как основные (достигнутые цели, реализованные задачи), так и второстепенные (дополнительные блага, которые получают участники проекта, целевые аудитории, город и горожане); *не более 0,5 стр.*
11. Дальнейшее развитие проекта – перспективы развития проекта после завершения Конкурса, возможность организации/инициативной группы самостоятельно продолжать работу в данном направлении; *не более 0,5 стр.*
12. Бюджет проекта - запрашиваемые объемы финансирования с указанием направления расхода Суммы, указываемые в бюджете, могут быть предварительными и округленными до ближайших целых значений в большую сторону.
- 13. Заявка должна быть сшита любым скоросшивателем (папки с вшитыми файлами, пластиковые скоросшиватели и т.д.), а также она должна быть продублирована на e-mail.**

Вместе с заявкой на Конкурс предоставляются следующие приложения (**по запросу регионального организатора Конкурса**):

1. Копии учредительных документов организации (юридического лица – гаранта инициативной группы), заверенные руководителем организации (печатью организации и подписью руководителя):

- Устав;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ некоммерческой организации (ОГРН);
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

К пакету учредительных документов прикладывается копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.)

2. Резюме руководителя проекта – информация о руководителе проекта: Ф.И.О., возраст, место и опыт работы, реализованные проекты, достигнутые успехи, полученные награды и другая важная информация.

3. Письма поддержки и/ или рекомендательные письма, характеризующие организацию – заявителя и целесообразность реализации проекта (при наличии).

4. Приложения: фотографии, схемы, графики, диаграммы (при наличии и необходимости).



Приложение № 3

к Положению о грантовом Конкурсе социальных проектов
«ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»

Региональные организаторы Конкурса

Нижний Тагил, Качканар

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 622025, г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, д. 80, корп. 9, оф. 303, Региональный центр корпоративных отношений «Урал» ООО «ЕвразХолдинг» или по электронной почте Marina.Shabalova@evraz.com, Mariya.Sklyarova@evraz.com.

Консультирование и прием заявок на Конкурс:

- Шабалова Марина Сергеевна, начальник Департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Урал»,
- Склярова Мария Алексеевна, главный специалист Департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Урал».
Телефон: (3435) 49-07-98, 49-06-70.

Общее руководство:

- Раудштейн Елена Анатольевна, Директор РЦКО «Урал» ООО «ЕвразХолдинг» и НКО «Благотворительный фонд «Евраз - Урал».

Междуреченск

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 652881, г. Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 27-а, ООО «Распадская угольная компания» или по электронной почте Irina.Kamdina@evraz.com.

Консультирование и прием заявок на Конкурс:

- Камдина Ирина Владимировна - заместитель начальника отдела планирования и реализации социальных программ ООО «Распадская угольная компания».
Телефон: (38475) 4-57-46.

Новокузнецк

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 654101, г. Новокузнецк, пл. Побед, 1, каб.60, Региональный центр корпоративных отношений «Сибирь» ООО «ЕвразХолдинг» или по электронной почте elena.Kazantseva2@evraz.com.

Консультирование и прием заявок на Конкурс:

- Казанцева Елена Алексеевна, главный специалист Департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Сибирь».
Телефон: (3843) 79-33-16.

Общее руководство в Междуреченске и Новокузнецке:

- Юрьева Елена Николаевна, Директор РЦКО «Сибирь» ООО «ЕвразХолдинг» и НКО «Благотворительный фонд «Евраз - Сибирь».