

Положение о грантовом Конкурсе социальных проектов «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» в 2018 году

«Компания ЕВРАЗ считает, что может оказывать позитивное влияние на жизни людей, живущих в регионах деятельности предприятий Компании. ЕВРАЗ стремится демонстрировать уважение и проявлять заботу об этих людях, осуществляя прямые и значительные по объему социальные инвестиции в местные сообщества. Все социальные инвестиции Компании осуществляются на добровольной основе. Они направлены на укрепление и дальнейшее развитие партнерских отношений ЕВРАЗа с заинтересованными сторонами и местным сообществом. Компания поддерживает проекты, повышающие уровень качества жизни в регионах, где расположены предприятия и офисы Компании...» (Основные направления социальных инвестиций, одобрены Советом директоров «Евраз Груп С.А.» 25 апреля 2007 года).

В 2018 году ЕВРАЗ в соответствии с Положением «Основных направлений социальных инвестиций» проводит Грантовый Конкурс социальных проектов «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» (далее по тексту Конкурс) в следующих городах:

- г. Нижний Тагил (Свердловская область)
- г. Качканар (Свердловская область)
- г. Новокузнецк (Кемеровская область)
- г. Междуреченск (Кемеровская область).

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Цель Конкурса: вовлечение общественности в деятельность по развитию городского пространства и охране окружающей среды, развитие общественной инициативы и повышение активности населения в сфере социального проектирования, благоустройства, экологического воспитания и сохранения городских природных ресурсов.
2. Принципы проведения Конкурса: открытость информации о Конкурсе; публичность мероприятий; прозрачность и гласность принятия решений; равноправие участников.

3. Конкурс – грантовый.

Стоимость реализации проекта, предлагаемого к участию в Конкурсе:

- в г. Нижний Тагил и г. Новокузнецк – не более 500 тыс. руб.
- в г. Междуреченск – не более 300 тыс. руб.
- в г. Качканар – не более 150 тыс. руб.

Возможный срок реализации основных мероприятий проекта – от 3 до 12 месяцев. Все проекты должны иметь перспективы дальнейшего продолжения даже после того, как будут реализованы основные мероприятия проекта.

4. Участниками Конкурса могут являться:

- некоммерческие общественные организации/ объединения, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (не менее 1 года);
- муниципальные и частные образовательные, медицинские, социальные учреждения;
- учреждения культуры и спорта, действующие на территориях проведения Конкурса;
- инициативные группы граждан и отдельные граждане под гарантии юридического лица (некоммерческие, либо муниципальные организации);
- благотворительные и иные фонды.

5. Не подлежат финансированию:

- проекты коммерческого характера, содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- проекты, не соответствующие целям Конкурса;
- проекты, финансируемые за счет средств бюджета;
- научные исследования;
- проекты политических объединений, либо имеющие политический характер;
- религиозные проекты и проекты религиозных организаций;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований и т.п.;
- текущие расходы и кредиторская задолженность организации;
- расходы на командировки.

6. Претенденты на получение Грантов заявляют об участии в Конкурсе по принципу самовыдвижения путем направления заявки (Приложение № 1 к настоящему Положению) и оформленного в соответствии с требованиями проекта (Приложение № 2 к настоящему Положению) в адрес региональных организаторов Конкурса (Приложение №3 к настоящему Положению).
7. После получения заявки и проекта региональными организаторами Конкурса в течение 10-ти рабочих дней на электронный адрес участника-заявителя (при необходимости) будут направлены рекомендации к доработке проекта, срокам его предоставления и требования документационному сопровождению мероприятий проекта.
8. Проекты Конкурса должны отличаться высокой социальной и экологической значимостью; очевидной практической эффективностью; широким вовлечением граждан; весомым вкладом в развитие экологических инициатив и гражданского общества на территориях его проведения.

Темы проектов:

- инициативы в области образования/досуга детей и молодежи, формирования и развития их профессиональной ориентации, развития дополнительных навыков и умений подрастающего поколения;
- проведение экологических акций, озеленение и благоустройство дворов, парков и скверов, устройство и оформление мест для занятия спортом и мест отдыха для молодежи и детей;
- пропаганда здорового образа жизни и укрепление здоровья;
- преобразование и улучшение окружающего мира, экологической ситуации;
- культура и искусство: поддержка проектов творческих коллективов и молодых талантов;
- укрепление и популяризация семейных ценностей, а также проекты, направленные на воспитание и защиту прав и интересов детей;
- сохранение историко-культурного наследия и развитие экологического туризма;
- поддержка пожилых людей и людей с ограниченными возможностями здоровья;
- внедрение интеллектуальных цифровых технологий в любых социальных проектах.

Для выявления возможностей и интересов НКО, а также спектра социальных и экологических проблем города проведения Конкурса предполагается рассмотрение заявок и проектов в свободном Конкурсе (вне обозначенных направлений). Это позволит реализовать собственные инициативы граждан, привлечь к Конкурсу творческие силы детей и молодежи и расширить представление о существующих в городе экологических и социальных проблемах, путях и формах их возможных решений, а также раскроет потенциал существующих НКО.

9. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляют его региональные организаторы (Приложение №3 к настоящему Положению).
10. Порядок рассмотрения заявок, экспертизу и оценку проектов, представленных на Конкурс, объявление итогов и победителей осуществляет Конкурсный Экспертный совет, в состав которого входят представители общественности городов проведения Конкурса. Каждому предполагаемому эксперту направляется письмо в свободной форме с предложением войти в состав Экспертного совета и участием в оценке проектов Конкурса. В свою очередь предполагаемые участники конкурсной комиссии направляют в адрес регионального организатора Конкурса письмо в свободной форме, содержащее их согласие либо отказ в рассмотрении проектов. Выбранные эксперты осуществляют свою деятельность в составе Экспертного совета на добровольной основе.
11. Информация о заявленных проектах, итогах Конкурса и его победителях, ходе реализации проектов, получивших гранты, размещается на официальном сайте проекта <http://grant.evraz.com>. Информация на сайте публикуется в течение 10 дней с момента подачи заявки на конкурс. На сайте проходит голосование по поступившим проектам. Результаты голосования поступают в Экспертный совет Конкурса и могут быть учтены при определении его победителей.
12. При оценке программы / проекта учитываются:
 - соответствие Уставу и миссии организации - заявителя;
 - общественная, социальная, экологическая значимость, востребованность и практическая реализация;
 - наличие инновационных методов для решения социальных и экологических проблем;

- степень проработанности проекта и методы его реализации, наличие собственных материальных ресурсов и привлеченных средств;
- стабильность деятельности организации – заявителя; комплексность осуществляемых мероприятий;
- степень вовлеченности граждан – участников; возможность дальнейшего развития и тиражирования;
- соответствие программы/ проекта направлениям Конкурса.

13. Этапы проведения Конкурса.

Новокузнецк и Междуреченск:

01 марта 2018 г.	Старт Конкурса в Новокузнецке и Междуреченске
01 марта - 27 апреля 2018 г.	Прием заявок и проектов на участие в Конкурсе
30 апреля - 18 мая 2018 г.	Рассмотрение проектов Экспертным советом
21 мая - 25 мая 2018 г.	Подведение итогов Конкурса, объявление победителей
25 мая - 01 июня 2018 г.	Заключение договоров с победителями Конкурса
01 июня – 31 октября 2018 г.	Реализация проектов, контроль их выполнения
До 30 ноября 2018 г.	Предоставление отчетов о целевом использовании

Нижний Тагил и Качканар:

15 сентября 2018 г.	Старт Конкурса в Нижнем Тагиле и Качканаре
15 сентября – 01 ноября 2018 г.	Консультирование по заявкам и проектам организаторами Конкурса
15 сентября – 15 ноября 2018 г.	Прием заявок и проектов на участие в Конкурсе
15 - 30 ноября 2018 г.	Рассмотрение проектов Экспертным советом
01 - 11 декабря 2018 г.	Подведение итогов Конкурса, объявление победителей
11 - 21 декабря 2018 г.	Заключение договоров с победителями Конкурса
01 января – 30 сентября 2019 г.	Реализация проектов, контроль их выполнения
До 25 декабря 2019 г.	Предоставление отчетов о целевом использовании

Информация о ходе Конкурса доводится до сведения широкой общественности через сайт проекта и средства массовой информации.

14. С участниками, победившими в Конкурсе, заключается договор о предоставлении Гранта. Организации – заявители (инициативные группы), проекты которых определены Экспертным советом в качестве победителей, проводят мероприятия по данным проектам в соответствии с календарным планом проекта, и направляют финансовые и аналитические отчеты (по утвержденной форме) об их реализации региональным организаторам Конкурса. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, осложняющих реализацию проектов, представители организаций – заявителей немедленно сообщают об этом региональным организаторам Конкурса.
15. Региональные организаторы Конкурса контролируют процесс реализации проектов, победивших в Конкурсе, и получают необходимую информацию по всем вопросам их выполнения.

к Положению о грантовом Конкурсе социальных проектов
«ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Наименование организации	
Организационно-правовая форма	
ИНН организации	
КПП организации	
Номер рублевого счета	
Наименование банка	
Номер корреспондентского счета	
БИК	
КБК	
Адрес (место нахождения)	
Контактный телефон руководителя организации	
Контактный телефон руководителя проекта	
Факс	
Адрес электронной почты	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность)	
Получала ли организация целевые средства за последние два года, и, если да, то от кого?	
Название проекта	
Суть проекта, направление, цели и задачи (не более 1 стр.)	
Целевая аудитория, какие проблемы может решить?	
Ожидаемый результат	
Продолжительность проекта	
Примерная стоимость проекта	
Запрашиваемый бюджет проекта	
Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации:	
Подпись руководителя организации	
Подпись руководителя проекта	
Дата	

Будьте готовы к подробному описанию проекта и его презентации!

Дерзайте и побеждайте!

к Положению о грантовом Конкурсе социальных проектов
«EBPAZ: город друзей – город идей!»

Требования к подготовке проекта

Проект (заявка) – документ, оформленный в печатном виде на листах формата А4, шрифт Times New Roman 14 либо Arial 12, содержащий краткое описание предлагаемой идеи и плана её реализации.

Составные части проекта:

1. Титульный лист (название проекта, исполнитель, контакты (телефон, e-mail). *1 стр.*
2. Краткое описание проекта (не более 300 слов), которое сопровождается иллюстрацией (фотография, рисунок и т.д.) для размещения на странице проекта в Интернет. Максимальный размер иллюстрации 800х600 пикселей.
3. Описание проекта – описание сути предложения (без уточнения деталей), а также информация о том кто, как, для кого и в какие сроки будет реализовывать проект, с обязательным указанием конкретной пользы от реализации); *не более 1 стр.*
4. Информация об организации/ инициативной группе и ее деятельности: для организаций - дата создания организации, направления деятельности, уже реализованные проекты, полученные награды, другая важная информация; для инициативных групп – состав группы (Ф.И.О., место работы/учебы), направления совместной деятельности, реализованные проекты, другая важная информация; *не более 1 стр.*
5. Обоснование целесообразности реализации проекта – описание объективно существующей проблемы, на решение которой направлен предлагаемый проект; *не более 0,5 стр.*
6. Цели и задачи проекта – ЧТО хотят получить авторы на выходе проекта. Цель (как правило, одна) - основной результат, получаемый по итогам воплощения проекта в жизнь. Задачи (обычно несколько) – основные шаги,

совокупная реализация которых позволяет достигнуть поставленной цели;
не более 0,5 стр.

7. Стратегия и методы реализации проекта – как авторы хотят достигнуть обозначенную в проекте цель. Какими конкретными способами и силами предполагается достигать поставленную цель; *не более 1 стр.*
8. Рабочий план-график реализации проекта – подробное описание работ, которые предстоит выполнить; *не более 1 стр.*
9. План - график мероприятий по сопровождению проекта (какие мероприятия с привлечением общественности – участников и представителей целевой группы проекта, заинтересованных сторон, СМИ планируется подготовить и реализовать); *не более 1 стр.*
10. Ожидаемые результаты реализации проекта – предполагаемые результаты проекта, как основные (достигнутые цели, реализованные задачи), так и второстепенные (дополнительные блага, которые получают участники проекта, целевые аудитории, город и горожане); *не более 0,5 стр.*
11. Дальнейшее развитие проекта – перспективы развития проекта после завершения Конкурса, возможность организации/инициативной группы самостоятельно продолжать работу в данном направлении; *не более 0,5 стр.*
12. Бюджет проекта - запрашиваемые объемы финансирования с указанием направления расхода Суммы, указываемые в бюджете, могут быть предварительными и округленными до ближайших целых значений в большую сторону.
13. **Заявка должна быть сшита любым скоросшивателем (папки с вшитыми файлами, пластиковые скоросшиватели и т.д.), а также она должна быть продублирована на e-mail.**

Вместе с заявкой на Конкурс предоставляются следующие приложения (**по запросу регионального организатора Конкурса**):

1. Копии учредительных документов организации (юридического лица – гаранта инициативной группы), заверенные руководителем организации (печатью организации и подписью руководителя):

- Устав;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ некоммерческой организации (ОГРН);
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

К пакету учредительных документов прикладывается копия бухгалтерского баланса организации за последний отчетный период с отметкой налоговой инспекции.)

2. Резюме руководителя проекта – информация о руководителе проекта: Ф.И.О., возраст, место и опыт работы, реализованные проекты, достигнутые успехи, полученные награды и другая важная информация.

3. Письма поддержки и/ или рекомендательные письма, характеризующие организацию – заявителя и целесообразность реализации проекта (при наличии).

4. Приложения: фотографии, схемы, графики, диаграммы (при наличии и необходимости).

к Положению о грантовом Конкурсе социальных проектов
«ЕВРАЗ: город друзей – город идей!»

Региональные организаторы Конкурса

Нижний Тагил, Качканар

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 622025, г. Нижний Тагил, ул. Индустриальная, д. 80, корп. 9, оф. 303, Региональный центр корпоративных отношений «Урал» ООО «ЕвразХолдинг» и по электронной почте bf-ural@evraz.com.

Консультирование и прием заявок на Конкурс:

- Шабалова Марина Сергеевна, начальник Департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Урал»
- Толмачева Лариса Александровна, главный специалист Департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Урал».
Телефон: (3435) 49-07-98, 49-06-70.

Общее руководство:

- Раудштейн Елена Анатольевна, Директор РЦКО «Урал» ООО «ЕвразХолдинг» и Некоммерческой организации «Благотворительный фонд «Евраз - Урал».

Междуреченск

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 652881, г. Междуреченск, пр. Коммунистический, д. 27-а, ООО «Распадская угольная компания» или по электронной почте Irina.Kamdina@evraz.com.

Консультирование и прием заявок на Конкурс:

- Камдина Ирина Владимировна - заместитель начальника отдела планирования и реализации социальных программ ООО «РУК».
Телефон: (38475) 4-57-46.

Новокузнецк

Заявки на участие в Конкурсе принимаются по адресу: 654006, г. Новокузнецк, пл. Побед, 8, каб.8, Региональный центр корпоративных отношений «Сибирь» ООО «ЕвразХолдинг» и по электронной почте Anastasia.Krivozhenko@evraz.com.

Консультирование и прием заявок на Конкурс:

- Кривоноженко Анастасия Сергеевна, начальник Департамента по корпоративной социальной ответственности РЦКО «Сибирь».
Телефон: (3843) 79-37-94, 79-58-56.

Общее руководство в Междуреченске и Новокузнецке:

- Юрьева Елена Николаевна, директор РЦКО «Сибирь» ООО «ЕвразХолдинг», Некоммерческой организации «Благотворительный фонд «Евраз» - Сибирь».